

SKOL- OCH UTBILDNINGSCHEFER

PROTOKOLL

Tid och plats Fredag den 2 mars, Viktoriahuset, Läckö, kl 8.30 – 13.30.

Beslutande

Katarina Lindberg, Skövde
Katarina Levenby, Hjo
Sandra Lidberg, Falköping
Tf Ove Brodin, Lidköping
Maria Appelgren, Mariestad
Johan Rahmberg, Skövde
Yvonne Kjell, Vara
Gunilla Kindberg, Lidköping
Annelie Alm, Tidaholm
Bosse Svensson, Essunga
Eva Dahl, Grästorp
Pähr Nyström, Tibro
Jonny Palmkvist, Skara
Kajsa Eriksson Larsson, Karlsborg
Leif Lagergren, Götene

Ej närvarande Gullspångs kommun, Töreboda kommun

Övriga deltagare

Hillevi Larsson, Skaraborgs Kommunalförbund
Frida Jolsgård, Skaraborgs kommunalförbund

Utses att justera Bo Svensson

Sekreterare _____ Paragrafer 17 – 29
Hillevi Larsson

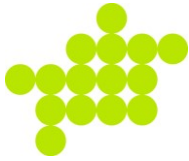
Ordförande _____
Katarina Lindberg

Justerande _____
Bo Svensson

§ 17 Mötets öppnande

Ordförande Katarina Lindberg hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.
Katarina hälsar Ove Brodin välkommen i gruppen.

Post Box 54, 541 22 Skövde • Besök Kaplansgatan 16 a •
E-post utbildning@skaraborg.se • Webb www.utbildningskaraborg.se



Skolcheferna summerar gårdagens konferens. Överlag en mycket positiv upplevelse som delas av nämndspolitikerna som deltog på konferensen.

§ 18 Val av justerare

Till att justera dagens protokoll väljs, Bo Svensson.

§ 19 Förra mötets protokoll

IM, förtydligande om uppdrag och ansvar.

Vid förra mötet beslutades att inrätta ett nytt nätverk, IM. Maria Appelgren är ansvarig för nätverket, men även Ove Brodin, Maria Andersson och Yvonne Kjell kommer att hjälpa till i nätverket.

Mötet beslutar att:

Lägga förra mötets protokoll till handlingarna.

§ 20 Rapportering från ärenden i kommunchefsgruppen och styrelsen

Rutin för köp av gymnasieplats -rev från gy-nätverket

Den 8 december 2017 beslutade styrelsen att uppdra till kommunchefsgruppen att återkomma till styrelsemötet den 2018-03-15 med

1. Förslag till ny rutin för återslaggning till elevens hemkommun av studieresultat.
2. Tydliggöra samverkansavtalets § 10 avseende IM-programmet.

En blankett "Rutin för köp av gymnasieplats" har reviderats samt uppmärksammats i relevanta nätverk i Utbildning Skaraborg. Revideringen har gjorts av nätverket för gymnasierectorerna samt i nätverket KAA. Denna blankett gör att hemkommunen får korrekt information och att informationen når berörd tjänsteperson i hemkommunen.

För att tydliggöra § 10 avseende IM-programmet har en samverkansavtalets bilaga reviderats. I bilagan beskrivs de nationella IM-programmen.

Gymnasieavtal i nämnderna – tillägg till avtalet

Den 23 februari fattade styrelsen beslut om ett tillägg i gymnasieavtalet enligt följande:

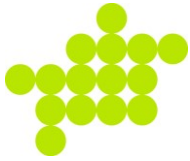
TILLÄGG TILL SAMVERKANSAVTAL FÖR GYMNASIEUTBILDNINGARNA I SKARABORG 2018–2020

§11 EKONOMI

En efterkalkyl ska årligen göras utifrån budgeterade kostnader och verkligt antal elever för ett yrkesprogram och ett högskoleförberedande program. Verkligt antal elever beräknas som ett genomsnitt av antalet elever den 15/4 och 15/10. Detta ska sedan redovisas för beredningen för kunskapsutveckling och förbundets styrelse.

Ovanstående tillägg skickas tillsammans med avtalet till kommunerna för att antas i nämnd eller kommunstyrelse.

§ 21 Information om valideringsbyrå och ansökan till RUN



Thomas Roos informerade om pågående arbete med Valideringsbyrån samt med ansökan om projektmedel till RUN. Ansökan avser det långsiktiga arbete med Regiovux som visats sig framgångsrikt och som i denna ansökan säkrar en implementering av befintlig struktur i kommunerna. Presentation samt utkast till ansökan bifogas.

§ 22 Planering Skol- och utbildningschefsgruppen 2018 - summering

Skolcheferna arbetade gruppvis med fortsättning på prioriteringar för 2018 utifrån påbörjat arbete den 2 februari.

§ 23 Asylsökandes rätt till gymnasieutbildning

Skolcheferna rapporterade från respektive kommun om tankegångar kring denna komplexa fråga. Kommunerna uppmanas att dela de beslut som tas och de beslutsunderlag som skrivs i frågan.

§ 24 Fjärrundervisning

Beslutsunderlag har inte inkommit till mötet från SIKT-nätverket. Inventeringen bedöms inte vara klar.

Lidköping har sagt nej till att samverka kring fjärrundervisning. De ser inget behov av detta beroende på att de jobbar i 1-16-årsperspektivet med heltidstjänster redan idag. De har heller inte möjlighet att sälja då personalen har fulla tjänster idagsläget. Mötet diskuterar möjligheten att bara betala för det man köper, alltså timpriset. Frågan om det finns resurser på kommunalförbundet ställs, omfattningen av behovet är osäkert.

SIKT-nätverket ges ett tilläggsuppdrag.

Mötet beslutar att

ge SIKT-nätverket ett tilläggsuppdrag att ta fram en modell innefattande alternativet att betala timpris för det man använder samt att ta reda på vilka behov kommunerna har i idagsläget och vad som varje kommun kan erbjuda att sälja.

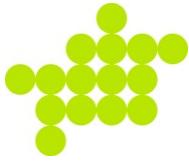
§ 25 Tema Digitalisering

Nästa konferens är Skolledarkonferensen i Vara den 4 april där SIKT-nätverket jobbar vidare med att planera en minimässa som deltagarna kan ta del av under raster och lunch.

§ 26 Samordning av konferenser till Vara

Yvonne Kjell presenterar ett förslag där Varas destinationsbolag tillsammans med bildningsförvaltningen ser över möjligheterna att förlägga nationella skolkonferenser till Vara. Syftet är att förenkla och ekonomiskt öka förutsättningarna för Skaraborgs skolpersonal att få del av kompetensutveckling.

Skolchefsgruppen ställer oss bakom förslaget.



§ 27 Utvecklingsområdets struktur och organisation.

Nätverket Förskolan (Bosse, Kajsa)

Inget att rapportera.

Nätverket Grundskolan (Marita)

Inget att rapportera.

Nätverket Gymnasiet (Yvonne)

Nätverksdagen 2019 föreslås ligga den 25/11 och fortsättningsvis alltid i vecka 48.

Nätverket Särskolan (Karina)

Inget att rapportera.

Nätverket Vux (Sandra)

Alla skolchefer meddelar Hillevi vem som ska skriva på vuxavtalet så att processen kan löpa på.

Nätverket Elevhälsan (Leif)

Västbus riktlinjer diskuterades. Ett bra och positivt möte med BUP har genomförts.

Nätverket anser att en elevhälsochef bör sitta med i vårdsamverkan. Förslag framförs om att Karina Bronell byts ut mot elevhälsochef alt att båda finns med.

Elevhälsanätverket förslår Tony Johansson, Skövde, med Patrik Ekman, Lidköping, som ersättare. Katarina lyfter denna fråga i Vårdsamverkan nästa gång. Leif återkopplar till nätverket.

Nätverket KAA (Maria Appelgren)

Maria ska delta den 14/3.

Nätverket SIKT (Pähr)

Se föregående punkter i protokollet.

Nätverket Utvecklingsledarna – SKIS (Eva)

Inget att rapportera.

Nätverket SYV (Annelie)

Revidering av uppdragsbeskrivningen pågår. Den 8/3 är det nätverksdag i Tidaholm. Ca 40-45 SYV anmällda.

Skolchefsmötet den 2 februari diskuterade en ev film om praktikverktyget. Frågan hänsköts till dagens möte.

Mötet beslutar att

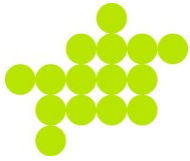
Uppdra till Frida att ta fram en film kring praktikverktyget

Rapport från Vårdsamverkan Barn och unga (Katarina, Karina)

Plan för psykisk hälsa är tagen. Några frågor som Katarina lyfter är utmaningen att få SIP att leva efter/mellan möten samt att ABC -utbildning för föräldrar planeras.

Rapport från Kompetensforum (Johan)

Möte genomfördes den 22/2. Kompetensforum hade workshop kring utvecklingsområden 2018. Resultatet blev att de ska jobba med analys och kartläggning. I detta arbete ska AF, näringslivscheferna och HR-chefer ingå. Johan



skickar med vikten av att väl integrera våra nyanlända, då de är en viktig kompetensreserv. Vikten av ansökan till RUN poängteras med delarna validering och språkförstärkning. IM-nätverket är också ett centralt forum för utmaningar kring kompetensförsörjning.

§ 28 Övriga frågor

Enligt tidigare beslut i skolchefsgruppen ska måldokument Utbildning Skaraborg revideras under året. Presidiet är den arbetsgrupp som genomför revideringen. Synpunkter och input kring detta skickas till Hillevi.

§ 29 Avslutning

Ordförande avslutar mötet och tackar för samvaron dessa två dagar.

Nästa möte:

Den 6 april är nästa möte och mötet hålls i Skövde stadshus, sessionssalen.