

## UPPDRAGSBESKRIVNING för nätverket för Studie- och Yrkesvägledning

### Syfte med nätverket

- Att på uppdrag av skol- och utbildningschefsnätverket bereda frågeställningar ur ett regionalt perspektiv.
  - Att på eget initiativ lyfta frågor från SYV-nätverket till skol- och utbildningschefsnätverket.
- Att bevaka samt ge förslag på regional kompetensförsörjning.
- Att sprida goda exempel på insatser och aktiviteter inom studie- och yrkesvägledning.
- Att verka för ett utvecklat samarbete mellan studie- och yrkesvägledare i Skaraborg.
- Att verka för att Studie och yrkesvägledning blir hela skolans uppdrag.
- Att verka för att motverka könsstereotypa utbildningsval.

### Mål 1

#### Stärkt tillväxt och kompetensförsörjning

Utbildning Skaraborg tillgodoser arbetsmarknaden med efterfrågade kompetenser.

Utbildning Skaraborg är en plattform för samverkan mellan relevanta aktörer.

- Kartlägga hur man arbetar med yrkesvägledning och arbetsmarknadskunskap från tidiga åldrar.
- Hur kan man organisera på ett sådant sätt att eleverna får tillgång till information om utbildningar, studievägar och arbetsmarknad? Se över om vi arbetar på liknande sätt i Skaraborg.
- Utöka samarbetet mellan skola och arbetsmarknad bl.a. genom ett tydligare SSA-arbete.
- Samverka med nätverken IM, KAA, VUX samt GY.

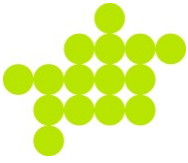
### Mål 2

#### Höjd utbildningsnivå

En större andel av eleverna fullföljer sin utbildning.

En större andel av befolkningen går vidare till högre utbildning.

- Stärka och utveckla samarbetet med mellan SYV gy och SYV vux.
- Använda branschråden för att öka matchningen mot arbetslivets behov och göra eleverna anställningsbara. Involvera SYV i detta arbete på ett tydligare sätt.



### **Mål 3**

#### **Ökad kvalitet**

Alla elever får rätt förutsättningar att nå kunskap och måluppfyllelse.  
All utbildning vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

- Ta fram en gemensam plan gällande kompetensutveckling SYV 2020 - 2023.
- Arbeta med att aktivera en SSA-plan i varje kommun
- Bedriva utvecklingsarbete gällande studie- och yrkesorienteringen i kommunen

#### **Tillägg till Måldokument Utbildning Skaraborg**

Utbildning Skaraborg arbetar för att stärka möjligheterna för obehöriga elever  
Utbildning Skaraborg arbetar för att öka genomströmningen på introduktionsprogrammen

#### **Bakgrund**

Elevens studieval- och yrkesval har stor betydelse för hur dennes framtid kommer att utvecklas. För att eleverna ska kunna hantera valsituationer och göra väl underbyggda val har studie- och yrkesvägledningen en viktig roll. De senaste årens skolreformer har också omfattat studie- och yrkesvägledningen.

#### **Styrgrupp och nätverk**

Nedan presenteras organisationen för Skaraborgs nätverk för Studie- och Yrkesvägledning. Arbetet leds och formateras av styrgruppen som träffas 4 ggr per år. Styrgruppen kan ge uppdrag till de olika arbetsgrupper för grundskola, gymnasieskola och vuxenutbildning och vice versa. Alla studie- och yrkesvägledare samlas två gånger per år. Innehållet för dessa dagar planeras av ordförande och styrgruppen. Ordförande är länken till skol – och utbildningschefsverket.

#### **Styrgrupp (träffas 4 ggr/år)**

Annelie Alm, Tidaholm

Ann Bjärnsund, Skara

Emma Davidsson, Gullspång

Petra Eriksson, antagningskansliet

Louise Gidlund, Skövde

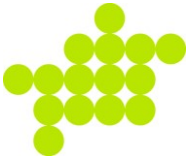
Frida Johansen, Tidaholm

Frida Mellström, Falköping

Anna Sandén, Falköping

Malin Segerblad, Hjo

Lotta Svensson, Lidköping



*Arbetsgrupp grundskolan:*

Samman kallade: ?

*Arbetsgrupp gymnasiet:*

Samman kallade: Louise Gidlund, Skövde (kommer att rotera)

*Arbetsgrupp vuxenutbildningen:*

Samman kallade: ?

*Alla Studie – och yrkesvägledare (nätverksmöten):*

Ordförande och styrgruppen samman kallar alla studie- och yrkesvägledare två gånger per år, en gång på hösten och en gång på våren. Innehållet planeras av styrgruppen.

*Praktikverktyget*

SYV-styrgruppen har mandat att fatta beslut gällande praktikverktyget.

## **Mandat och Rollfördelning**

*Ordförande/ samman kallande*

Leder möten, skickar ut kallelser, ansvarig för återkoppling till skol- och utbildningschefsgruppen, ansvarig för kontakt med externa parter, huvudansvarig för utveckling av nätverket.

*Sekreterare*

Skriver minnesanteckningar, protokoll och minnesanteckningar.

*Styrgrupp*

Bereder ärenden inför möten och gör förslag på dagordning, stödjande funktion i utvecklingen av nätverkets möten. Alla deltagare i styrgruppen är informationsbärare mellan styrgruppen/arbetsgrupperna/kommun och ska se till helheten inom Skaraborg och vara en god representant för nätverkandet.

Samverka för att utveckla/nå syften enligt uppdragsbeskrivningen, skol- och utbildningschefsgruppen ger nätverket mandat att besluta i operativa frågor, hur arbetet och processen ska ske inom nätverket

*Skol- och utbildningschefsgruppen*

Ge och följa upp uppdrag till styrgruppen, besluta i strategiska och ekonomiska frågor

## **Styrdokument**

*Skollagen*

Enligt skollagen 2 kap 29 § gäller att:

*Elever i alla skolformer utom förskolan och förskoleklassen ska ha tillgång till personal med sådan kompetens att deras behov av vägledning inför val av framtida utbildnings*



och yrkesverksamhet kan tillgodoses. Även den som avser att påbörja en utbildning ska ha tillgång till vägledning.

### *Allmänna råd*

I de allmänna råden från skolverket står:

*Studie- och yrkesvägledning kan beskrivas i både vid och snäv bemärkelse. Vägledning i vid bemärkelse är all den verksamhet som bidrar till att ge elever kunskaper och färdigheter som underlag för att fatta beslut om framtida studie- och yrkesval. Det handlar till exempel om praktiska arbetslivserfarenheter, undervisning som rör arbetslivet, studiebesök, utbildningsinformation och aktiviteter för att utveckla elevens självkännet. Studie- och yrkesvägledning i snäv bemärkelse är den personliga vägledning som studie- och yrkesvägledaren ger i form av vägledningssamtal, individuellt och i grupp. Här ges den enskilde eleven möjlighet att reflektera över sig själv i relation till olika framtidsvägar. Studie och yrkesvägledningen måste utgå från elevens behov och förutsättningar samt kunna anpassas för att på bästa sätt stödja eleven att gå vidare i sin valprocess och att genomföra sina beslut.*

### **Mötesordning**

1. Mötet öppnas
2. Föregående protokoll
3. Rapport arbetsgrupperna
4. Uppdrag
5. Frågor från SYV
6. Mötets avslutas

### *Mötesdatum*

Mötesåret planeras på första styrgruppsmötet varje år. Datum för möten samt för SYV-nätverkets träffar planeras. Datum för respektive arbetsgrupp i grundskola, gymnasium och vuxenutbildning bestäms i samråd med sammankallade i respektive nätverk.

### *Kommunikation*

Information och dokumentation publiceras på Utbildning Skaraborgs hemsida och på Teams SYV Skaraborg.