2019

UPPDRAGSBESKRIVNING för nätverket   
**Skolutveckling i Skaraborg, SKIS**

**Bakgrund**Kommunerna i Skaraborg har beslutat att samverka kring utbildning i Skaraborg. Denna samverkan regleras genom samverkansavtal som är bilagor till Måldokumentet. Måldokumentet Utbildning Skaraborg innefattar förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasium, gymnasiesärskola, vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och yrkeshögskola med kommunal huvudman. Även det kommunala aktivitetsansvaret innefattas.  
 Samverkan lyfts särskilt fram som en framgångsfaktor.

* Kommunerna ska enligt måldokumentet samverka för att nå de framtagna målen
* Förutom samverkan mellan kommunerna, ska målen även vara styrande för respektive kommuns arbete.

Utbildning Skaraborg leds av Skaraborgs skol- och utbildningschefer. Under Skaraborgs skol- och utbildningschefer finns nätverk som hanterar olika uppdrag utifrån Måldokumentet.

**Syfte/ uppdrag**

Nätverket för skolutveckling i Skaraborg, SKIS, fokuserar på två av målen i Måldokument Utbildning Skaraborg:

1. Höjd utbildningsnivå

* En större andel av eleverna fullföljer sin utbildning.
* En större andel av befolkningen går vidare till högre utbildning.

1. Ökad kvalitet

* Alla elever får rätt förutsättningar att nå kunskap och måluppfyllelse.
* All utbildning vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

**Uppdrag***Skolchefsnätverket ger här nätverket uppdrag för följande år.*

Stärka SKIS-gruppens gemensamma kunskap och kompetens beträffande analys och effektmätning av utbildningens processer för högre kvalitet och måluppfyllelse. Uppdraget utgår från vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

* Synliggöra processer i utbildningen med fokus på undervisning; fånga orsaker bakom resultat.
* I nätverket förstå, sprida och utveckla olika modeller och verktyg för uppföljning och förbättring av utvecklingsområden i syfte att öka utbildningens förbättringskapacitet.

**Uppdrag ordförande:**

Leda nätverksträffarna, skicka ut kallelse och dagordning till alla deltagande inför nätverksträffarna

**Uppdrag sekreterare:**

Ansvarar för att förteckning på de personer som ingår i nätverket skickas [utbildning@skaraborg.se](mailto:utbildning@skaraborg.se)  
Skriva protokoll vid nätverksträffarna och ansvarar för att dessa skickas in till [utbildning@skaraborg.se](mailto:utbildning@skaraborg.se)   
Ansvarar för att datum för nätverksträffarna skickas in till [utbildning@skaraborg.se](mailto:utbildning@skaraborg.se)

**Uppdrag skol-och utbildningschef**

Ansvarar för att återkoppla från skol-och utbildningschefsgruppen till nätverket, samt återkoppla från nätverket till skol-och utbildningschefsgruppen.