Följebrev gällande Praktik inom Kommunala Aktivitetsansvaret (KAA), Lidköpings kommun.

Du får detta brev utifrån att en av våra ungdomar varit hos dig och anmält sitt intresse av att prova på en praktik. Vi vill genom detta följebrev ge en kort beskrivning gällande processen att ta emot en praktikant.

Generellt sett så brukar det gå till såhär;

* Intresse finns av att ta emot en praktikant och ett möte bokas in tillsammans med ungdomen och ansvarig inom KAA.
* Ett praktikavtal skrivs där det framgår under vilken period som praktiken avser att vara, vilken som är kontaktperson för praktikanten och vilka regler som gäller för praktikanten.

Praktikavtalet innefattar också en försäkring för praktikanten.

* Efter några veckor sker ett uppföljningsmöte för att stämma av hur det fungerar. Självklart är det möjligt att ha regelbunden kontakt med ansvarig inom KAA innan inbokat uppföljningsmöte.
* Praktikanten fyller månadsvis i en tidrapport som ansvarig inom KAA lämnar vidare för utbetalning av ersättning. Ersättningen utbetalas av lönekontoret på Lidköpings kommun och finansieras av KAA. Ersättningen motsvarar studiebidraget a´1250 kr.

Skulle du vara intresserad av att ta emot en praktikant eller har funderingar utifrån ovanstående, hör gärna av dig till: