

---

## UPPDRAGSBESKRIVNING för nätverket

### Gymnasieutbildning

#### Bakgrund

Kommunerna i Skaraborg har beslutat att samverka kring utbildning i Skaraborg. Denna samverkan regleras genom samverkansavtal som är bilagor till Måldokumentet. Måldokumentet Utbildning Skaraborg innefattar förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasium, gymnasiesärskola, vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och yrkeshögskola med kommunal huvudman. Även det kommunala aktivitetsansvaret innefattas.

Samverkan lyfts särskilt fram som en framgångsfaktor.

- Kommunerna ska enligt måldokumentet samverka för att nå de framtagna målen
- Förutom samverkan mellan kommunerna, ska målen även vara styrande för respektive kommuns arbete.

Utbildning Skaraborg leds av Skaraborgs skol- och utbildningschefer. Under Skaraborgs skol- och utbildningschefer finns nätverk som hanterar olika uppdrag utifrån Måldokumentet.

#### Syfte/ uppdrag

Nätverket för gymnasiechefer fokuserar på samtliga tre mål i Måldokument Utbildning Skaraborg:

1. Stärkt tillväxt och kompetensförsörjning
  - Utbildning Skaraborg tillgodoser arbetsmarknaden med efterfrågade kompetenser.
  - Utbildning Skaraborg är en plattform för samverkan mellan relevanta aktörer
2. Höjd utbildningsnivå
  - En större andel av eleverna fullföljer sin utbildning.
  - En större andel av befolkningen går vidare till högre utbildning.
3. Ökad kvalitet
  - Alla elever får rätt förutsättningar att nå kunskap och måluppfyllelse.
  - All utbildning vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

### **Uppdrag**

Skolchefsnätverket ger följande uppdrag för kommande år:

- *Utveckla formerna för en större samverkan mellan gymnasieskolorna gällande IMV- IMYRK*
- *Ta fram en gemensam plan gällande kompetensutveckling för gymnasium Skaraborg 2020*
- *Utreda formerna för en större samverkan mellan gymnasieskolorna för att klara kommande elevökningar/ utmaningar*

**Återkoppling:** *kontinuerligt vid skolchefsmöten till förvaltningschef*

### **Uppdrag ordförande:**

Gymnasienätverkets ordförande (värdkommun) leder möten, är ansvarig för återkoppling till skolchefgruppen och förvaltningschefsrepresentant samt är ansvarig för att processleda möten.

### **Uppdrag sekreterare:**

Skriva protokoll vid nätverksträffarna och ansvarar för att dessa skickas in till [utbildning@skaraborg.se](mailto:utbildning@skaraborg.se).

### **Uppdrag Presidium:**

Upprättar arbetsordning för kalenderåret, bereder rektorsmöten, samordnar arbetsgrupper inom vuxenutbildningens ansvarsområden, sammanställer och informerar skolchefgruppen. Ansvarar även för att förteckning på de personer som ingår i nätverket samt att datum för nätverksträffarna skickas in till [utbildning@skaraborg.se](mailto:utbildning@skaraborg.se)

### **Uppdrag skol-och utbildningschef**

Ansvarar för att återkoppla från skol-och utbildningschefsgruppen till nätverket, samt återkoppla från nätverket till skol-och utbildningschefsgruppen.

### **Möten**

Minst 6 möten per år