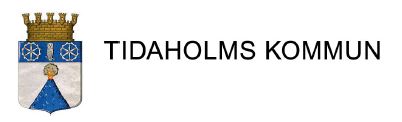
****

**Fördelning av arbetsmiljöuppgift**

Beskrivning av den/de arbetsmiljöuppgift/er som fördelas:

|  |
| --- |
|  |

Resurser som medföljer ansvaret att utföra arbetsmiljöuppgiften/erna:   
Med resurser avses ekonomiska medel, tillgång till personal, utrustning, lokaler, tid och kunskaper.

|  |
| --- |
|  |

Befogenheter som medföljer ansvaret för arbetsmiljöuppgiften/erna:

Med befogenheter avses rätt att fatta beslut och vidta åtgärder.

|  |
| --- |
|  |

På vilken enhet (arbetsställe) ska den/de fördelade arbetsmiljöuppgiften/erna utföras:

|  |
| --- |
|  |

Jag som tar emot arbetsmiljöuppgiften har blivit informerad om att jag har rätt att returnera arbetsmiljöuppgifter. Skäl till att returnera en arbetsmiljöuppgift kan t ex vara bristande resurser eller befogenheter att utföra arbetsmiljöuppgiften.

Jag som fördelar arbetsmiljöuppgifterna har ansvar för att den som uppgifterna fördelas till har de kunskaper, befogenheter och resurser som behövs.

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum: | Ort och datum: |
| Namnteckning, den som fördelar arbetsmiljöuppgifter | Namnteckning, den som tar mot arbetsmiljöuppgifter |