

Rutin för köp av gymnasieplats

Med anledning av att Ni är utbildningsanordnare för elever från vår kommun.

För att vi ska kunna följa upp våra elever på bästa sätt gäller följande rutiner.

- Om en elev har omfattande frånvaro, sjukskrivning eller liknande som påverkar utbildningens slutförande skall detta rapporteras till hemkommunen.
- Om en elev byter utbildning, gör avbrott eller skrivs ut ska detta meddelas hemkommunen. Inom Skaraborg rapporteras detta genom IKE Skaraborg.
- Om en elev gör ändringar i eller reducerar studieplanen som riskerar att påverka chansen till examen ska hemkommunen meddelas och åtgärdsprogram bifogas.
- Om en elev befaras att inte uppnå examen ska hemkommunen meddelas snarast, dock senast höstterminen i åk 3.
- Om en elev befaras att inte kunna fullfölja sina studier inom tre år ska hemkommunen meddelas, dock senast höstterminen i åk 3.
- De elever som får studiebevis ska meddelas till hemkommunen snarast efter läsårets slut.

Vid omfattning av flera elever går det bra att sammanställa uppgifterna i en lista.

Konsekvens av att ovanstående inte följs kan bli att vi bestrider faktura från huvudman.

Med vänlig hälsning

Namn och datum
Kommun
Adress

UPPFÖLJNING AV ELEVER

Uppföljning av elever folkbokförda följande kommun:

Elevens namn	Personnummer
Program/Inriktning	År
Skola	Kommun
E-postadress	Telefon
Slut/ändringsdatum	
<p>Orsak:</p> <p style="padding-left: 40px;">Avbrott</p> <p style="padding-left: 40px;">Byter skola till</p> <p style="padding-left: 40px;">Byter program till.....</p> <p style="padding-left: 40px;">Följer ej studieplanen, studieplan samt ev. åtgärdsprogram bifogas</p>	
Övriga upplysningar	
Datum Uppgiftslämnare	E-postadress uppgiftslämnare
Telefon uppgiftslämnare	

Blanketten ska skickas till **kommunens aktivitetsansvar**. För mer information om vem som är ansvarig i respektive kommun se kontaktuppgifter på www.utbildningskaraborg.se